

Behandeld door

Doorkiesnummer +31345

@WestBetuwe.nl

Datum 15 januari 2026

Kenmerk GZDGWB/2353663/2391854

Pagina 1 van 5

VERZONDEN 15 JAN. 2026

Onderwerp: besluit op uw verzoek

Beste

Op 25 december 2025 ontvingen wij uw verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo). U verzoekt om het verstrekken van informatie betreffende een ingediende melding via de AVRI-app met kenmerknummer 230763.

U verzoekt ons om:

1. De oorspronkelijke melding: De volledige inhoud van de melding met nummer 230763, inclusief de exacte tijdstippen, de omschrijving, de opgegeven locatie (GPS-coördinaten) en alle door de melder bijgevoegde bestanden (zoals foto's of video's).
2. Interne systeem-gegevens (Audit Trail): Een overzicht uit ons meldingssysteem (zoals een zaakstelsel of klantbeheersysteem) waarin de statusgeschiedenis van deze melding zichtbaar is.
3. U verzoekt specifiek om de 'logging' waarin te zien is wanneer de melding is geopend, aan welke afdeling of medewerker deze is toegewezen en op welk exact tijdstip de status is gewijzigd naar 'afgehandeld'.
4. Werkorders en instructies: Alle interne opdrachten, werkbonnen of digitale instructies die naar aanleiding van deze melding zijn uitgezet naar de buitendienst, handhaving of een externe aannemer.
5. Communicatie: Alle interne en externe correspondentie met betrekking tot deze melding. Dit omvat, maar is niet beperkt tot: e-mails, WhatsApp-berichten, Sms-berichten, gespreksnotities van telefonische contacten en interne memo's van betrokken ambtenaren of medewerkers van AVRI.
6. Bewijs van afhandeling: Alle documenten die de feitelijke afhandeling onderbouwen, zoals, doch niet uitsluitend, (na)foto's die door de uitvoerder ter plaatse zijn gemaakt ter controle, rapportages van de buitendienstmedewerker en eventuele afvoerbewijzen of stortbonnen indien de melding betrekking had op afval of bijplaatsingen.
7. Beoordelingscriteria: De interne richtlijnen of protocollen die door AVRI zijn gehanteerd om te bepalen dat deze specifieke melding als "afgehandeld" kon worden beschouwd.

Wij kwalificeren uw verzoek deels als een verzoek op grond van de Woo en deels als een informatieverzoek. Het stellen van vragen valt niet onder de reikwijdte van de Woo. De Woo ziet uitsluitend op verzoeken tot openbaarmaking van bestaande documenten. Hieronder gaan wij eerst in op het Woo-verzoek en vervolgens op het informatieverzoek.

WOO-verzoek

Juridisch kader Woo-verzoek

Wij kwalificeren uw verzoek deels als een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo). Het uitgangspunt van de Woo is het publieke belang van openbaarheid van informatie. In artikel 4.1, eerste lid van de Woo, staat dat iedereen een Woo verzoek kan doen. Een Woo-verzoek is een verzoek om informatie die nog niet openbaar is, openbaar te maken. Het kan zijn dat niet alles waar u om gevraagd heeft ook openbaar wordt gemaakt, dit kan bijvoorbeeld het geval zijn met persoonsgegevens of vertrouwelijke informatie. In dat geval wordt de informatie geweigerd op grond van artikel 5.1 en 5.2 van de Woo. De Woo verplicht niet tot het maken van documenten of het bewerken van gegevens tot documenten of overzichten, indien de informatie niet in bestaande documenten is opgenomen.

Besluit

Wij hebben besloten de gevraagde informatie (deels) te doen toekomen. Ons besluit treft u hierbij aan. Deze documenten zijn beoordeeld op openbaarmaking en, voor zover mogelijk, als bijlage bijgevoegd.

Zoekslag

Om aan uw Woo-verzoek te voldoen, hebben wij een zoekslag uitgevoerd om de gevraagde documenten te verzamelen en, waar mogelijk, openbaar te maken. Wij hebben uw verzoek in behandeling genomen en zijn vervolgens gestart met het onderzoek naar documenten en informatie met betrekking tot AVRI-melding 230763.

Wij hebben gezocht binnen de volgende systemen:

- MOR-systeem (Melding Openbare Ruimte, AVRI meldingen)
- Microsoft Outlook (e-mailcorrespondentie van betrokken medewerkers);
- Zakelijke telefoons van betrokken medewerkers, voor zover beschikbaar, op communicatie zoals sms- en whatsapp-berichten en gespreksnotities;
- SharePoint en Microsoft Teams (gedeelde documenten, eigen mappen van medewerkers, vergaderstukken, notities en overige relevante bestanden).

Bij deze zoekslag is gebruikgemaakt van relevante zoektermen zoals kenmerknummer 230763, omloop Est, lozing afvalwater, en aanverwante begrippen, om de informatie zo volledig mogelijk te achterhalen

Met de uitvoering van deze zoekslag is getracht de gevraagde informatie zo volledig mogelijk te achterhalen, zodat deze voor zover mogelijk openbaar gemaakt kan worden.

Inventarisatie documenten

Wij hebben drie documenten gevonden die onder uw Woo-verzoek vallen. Deze documenten zijn opgesomd in de inventarislijst. De inventarislijst vindt u als bijlage bij deze brief. De inventarislijst maakt integraal onderdeel uit van dit besluit.

1. *Oorspronkelijke en afgehandelde melding*

Het verzoek ziet op openbaarmaking van melding nummer 230763 en de afhandeling daarvan. De oorspronkelijke melding en het besluit tot afhandeling zijn opgenomen in één document. Er bestaat geen afzonderlijke documentatie van zowel de melding als het besluit; deze informatie is geïntegreerd in één document.

4. *Werkorders en instructies*

Het verzoek strekt tot openbaarmaking van alle interne opdrachten, werkbonnen en digitale instructies die naar aanleiding van de betreffende melding zijn uitgezet naar de buitendienst, handhaving of een externe aannemer.

Uit onderzoek is gebleken dat het bestuursorgaan niet beschikt over documenten die betrekking hebben op de AVRI-melding met kenmerknummer 230763. Er zijn derhalve geen documenten aangetroffen die vallen binnen de reikwijdte van het verzoek.

Conform artikel 4.2, tweede lid, van de Woo geldt dat bestuursorganen geen documenten hoeven te verstrekken die niet bestaan. De Woo bevat geen verplichting tot het vervaardigen van documenten die niet reeds bij het bestuursorgaan berusten.

5. *Interne en externe communicatie*

Het verzoek strekt tot openbaarmaking van alle interne en externe correspondentie met betrekking tot de betreffende melding. Dit omvat, maar is niet beperkt tot: e-mails, WhatsApp-berichten, sms-berichten, gespreksnotities van telefonische contacten en interne memo's van betrokken ambtenaren of medewerkers van AVRI.

Uit onderzoek is gebleken dat het bestuursorgaan niet beschikt over documenten die betrekking hebben op de AVRI-melding met kenmerknummer 230763. Er zijn derhalve geen documenten aangetroffen die vallen binnen de reikwijdte van het verzoek.

Conform artikel 4.2, tweede lid, van de Woo geldt dat bestuursorganen geen documenten hoeven te verstrekken die niet bestaan. De Woo bevat geen verplichting tot het vervaardigen van documenten die niet reeds bij het bestuursorgaan berusten.

Waarom zijn sommige gegevens onleesbaar gemaakt?

In de documenten staan wel algemene contactgegevens van een organisatie leesbaar vermeld. Andere gegevens hebben we onleesbaar gemaakt. Hieronder volgt een opsomming van redenen om gegevens onleesbaar te maken.

We beschermen de privacy van mensen (Kenmerknummer: gemarkeerd met een "J")

We beschermen de privacy van mensen. Daarom maken we alle namen onleesbaar van bijvoorbeeld ambtenaren, administratief medewerkers en mensen die bij andere organisaties werken. Ook alle informatie waarmee je één specifiek persoon kunt aanwijzen maken we onleesbaar, behalve de namen van bestuurders en leidinggevenden. Alleen wanneer het

belang van de openbaarheid zwaarder weegt dan het belang van de bescherming van de privacy, maken wij deze gegevens openbaar. Daar is hier niet van gebleken.

Informatieverzoek

Uw verzoekpunten die wij als informatieverzoek hebben gekwalificeerd zullen wij hieronder beantwoorden.

7. *Welke interne richtlijnen of protocollen heeft AVRI gehanteerd om te bepalen dat deze specifieke melding als 'afgehandeld' kon worden beschouwd?*

Er zijn diverse organisaties aangesloten bij de AVRI-meldapp, wat betekent dat AVRI niet in alle gevallen zelf de melding behandelt. De betreffende melding met kenmerknummer 230763 is beoordeeld door medewerkers van de gemeente West Betuwe die ook de meldlijn onderhouden. Zij verrichten een eerste beoordeling om vast te stellen of de melding onder verantwoordelijkheid van de gemeente (uitzetten naar betrokke team) of een andere organisatie valt.

In dit geval is geconcludeerd dat de melding betrekking heeft op illegale waterlozing in sloten. Voor dergelijke zaken is Waterschap Rivierenland bevoegd. Omdat Waterschap Rivierenland niet is aangesloten bij de AVRI-meldapp, kan de melding niet via deze weg worden doorgeleid. Om die reden is aan de melder geadviseerd om de melding rechtstreeks in te dienen bij Waterschap Rivierenland.

Tenslotte

Wij vertrouwen erop dat wij aan uw verzoek hebben voldaan, voor zover de door u gevraagde documenten tot onze beschikking staan. Mocht u nog vragen hebben over dit besluit, dan kunt u contact opnemen met [REDACTED] van het team Juridische zaken.

Met vriendelijke groet,
namens het college van burgemeester en wethouders,

[REDACTED]

Rob Pere
Teamleider

Bijlage: 3 documenten + 1 inventarisatielijst

Niet eens met dit besluit?

Neem eerst contact met ons op.

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u bezwaar maken. Bel of mail ons eerst. Dan nemen we samen met u het besluit door. Als we er niet uitkomen, kunt u ons een bezwaarschrift sturen.

Hoe maakt u bezwaar? Zorg ervoor dat u uw bezwaar opstuurt binnen 6 weken na bovengenoemde stempeldatum. Daarmee voorkomt u dat we uw bezwaar niet meer kunnen behandelen. U stuurt uw bezwaar naar: het college van burgemeester en wethouders, Postbus 112, 4190 CC Geldermalsen.

Voorlopige voorziening

De definitieve beslissing geldt al. U kunt de voorzieningenrechter vragen om de definitieve beslissing uit te stellen. Dit heet een voorlopige voorziening en kan alleen als u ook een bezwaarschrift indiende. Neem contact op met de rechtbank Gelderland, afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem, 088-3612000 of kijk op www.rechtspraak.nl.