

**Datum + versienummer**

**Format veiligheids- &**

**calamiteitenplan**

Versiebeheer

| Versie | Aanpassingen |
| --- | --- |
| Versie 2.0 | Goedgekeurd door de gemeente, aanpassing met aanvullende voorwaarden. |
| Versie 1.0 | 1e versie vergunningaanvraag. |
|  | Conceptaanvraag voor vergunningaanvraag. |
| Versie 0.1 | Start concept organisatie. |

Naam en auteurschap

|  |  |
| --- | --- |
| Eigenaar |  |
| Auteur |  |
| Datum |  |
| Basis template | De basis van dit format is het veiligheids- en calamiteitenplan van Event Safety Academy B.V.. |

**INHOUDSOPGAVE**

[1. Achtergrondinformatie 6](#_Toc120542013)

[1.1 Inleiding 6](#_Toc120542014)

[1.2 Kerngegevens evenement 6](#_Toc120542015)

[1.3 Leeswijzer 6](#_Toc120542016)

[2. Overzicht en organisatie 8](#_Toc120542017)

[2.1 Inleiding 8](#_Toc120542018)

[2.2 Uitgangspunten 8](#_Toc120542019)

[2.3 Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden 8](#_Toc120542020)

[2.4 Communicatie 9](#_Toc120542021)

[2.5 Opvang en begidsing hulpdiensten 10](#_Toc120542022)

[2.6 Contactgegevens hulpdiensten per type melding 10](#_Toc120542023)

[2.7 Verloop (incident-)melding 11](#_Toc120542024)

[3. Informatie evenement 12](#_Toc120542025)

[3.1 Inleiding 12](#_Toc120542026)

[3.2 Activiteitenprofiel 12](#_Toc120542027)

[3.3 Publieksprofiel 13](#_Toc120542028)

[3.4 Ruimtelijk profiel 14](#_Toc120542029)

[3.5 Wet en regelgeving 17](#_Toc120542030)

[4. Brandveiligheidsplan 18](#_Toc120542031)

[4.1 Doel van dit plan 18](#_Toc120542032)

[4.2 Uitgangspunten 18](#_Toc120542033)

[4.3 Brandrisico’s 18](#_Toc120542034)

[4.4 Inzet mensen en blusmiddelen 19](#_Toc120542035)

[5. Medisch plan 20](#_Toc120542036)

[5.1 Doel van dit plan 20](#_Toc120542037)

[5.2 Uitgangspunten 20](#_Toc120542038)

[5.3 Risico’s en maatregelen 20](#_Toc120542039)

[5.4 Verwachte verwondingen 20](#_Toc120542040)

[5.5 Reikwijdte hulpverlening 21](#_Toc120542041)

[5.6 Inzet en locatie medische hulpverlening 21](#_Toc120542042)

[6. Verkeersplan 22](#_Toc120542043)

[6.1 Doel van dit plan 22](#_Toc120542044)

[6.2 Uitgangspunten 22](#_Toc120542045)

[6.3 Risico’s en maatregelen 22](#_Toc120542046)

[6.4 Verkeersinformatie 23](#_Toc120542047)

[6.5 Parkeerplaatsen 23](#_Toc120542048)

[6.6 Inzet mensen en middelen 23](#_Toc120542049)

[7. Openbare Orde plan 24](#_Toc120542050)

[7.1 Doel van dit plan 24](#_Toc120542051)

[7.2 Uitgangspunten 24](#_Toc120542052)

[7.3 Risico’s en maatregelen 24](#_Toc120542053)

[7.4 Huisregels 25](#_Toc120542054)

[7.5 Handelen bij overtredingen 25](#_Toc120542055)

[7.6 Taken en inzetschema 25](#_Toc120542056)

[8. Crowd management plan 27](#_Toc120542057)

[8.1 Doel van dit plan 27](#_Toc120542058)

[8.2 Uitgangspunten 27](#_Toc120542059)

[8.3 Risico’s en maatregelen 27](#_Toc120542060)

[8.4 Overcrowding (te druk!) 28](#_Toc120542061)

[9. Calamiteitenplan 29](#_Toc120542062)

[9.1 Doel van het plan 29](#_Toc120542063)

[9.2 Uitgangspunten 29](#_Toc120542064)

[9.3 Procedures 29](#_Toc120542065)

[10. Extreem weer plan 32](#_Toc120542066)

[10.1 Doel van dit plan 32](#_Toc120542067)

[10.2 Uitgangspunten 32](#_Toc120542068)

[10.3 Reëel weerbeeld 32](#_Toc120542069)

[10.4 Risico’s slecht weerscenario’s 32](#_Toc120542070)

[10.5 Wind plan, constructies & acties 33](#_Toc120542071)

[10.6 Overzicht informatiebronnen 34](#_Toc120542072)

[11. Overzicht bijlagen 35](#_Toc120542073)

# Achtergrondinformatie

## Inleiding

Dit is het veiligheids- en calamiteitenplan van [*naam evenement*]. Dit plan heeft als doel om op tactisch niveau afspraken te maken over de samenwerking tussen organisatie en de hulpdiensten. Het geeft hulpdiensten en gemeente duidelijkheid over de risico’s van het evenement en de maatregelen die wij nemen om veiligheidsrisico’s te beperken. Er staat tevens in hoe we optreden bij beheersbare incidenten, en hoe we multidisciplinair samenwerken bij calamiteiten.

De volgende opmerkingen zijn van toepassing:

* Dit is géén operationeel plan. Het geeft kaders; géén details over uitvoering.
* De kaders in dit plan veranderen niet of nauwelijks. Specifieke uitwerkingen, zoals namen en contactgegevens staan in de bijlagen. Zie hiervoor ook hoofdstuk 11, ‘Bijlagen’. Als er wijzigingen zijn krijgt de bijlage een update.
* Er wordt niet beschreven wat de gemeente of hulpdiensten doen. Dit wordt overgelaten aan de desbetreffende organisaties.

## Kerngegevens evenement

|  |  |
| --- | --- |
| **Vraag** | **Antwoord** |
| Naam evenement |  |
| Adres evenement |  |
| Datum/data evenement |  |
| Openingstijden van het evenement |  |
| Verwacht # bezoekers tegelijkertijd |  |
| Drukste moment van aankomst publiek |  |
| Drukste moment van vertrek publiek |  |

Hieronder staat belangrijke informatie over de logistiek van het evenement.

## Leeswijzer

### Kerngegevens evenement

Hoofdstuk 1 geeft overzicht van de organisatie en meldingsstructuur. Hoofstuk 2 geeft relevante informatie over het evenement voor het inschatten van de risico’s. Er staat wat er plaatsvindt (activiteitenprofiel), wie op de activiteiten afkomen (publieksprofiel) en hoe het evenemententerrein er uit ziet (ruimtelijk profiel).

### Beheersplan

Vanaf hoofdstuk 3 gaat het over de risico’s en wat er vooraf (preventief) gedaan wordt om gevaren te voorkomen. Ook staat er beschreven welke bijsturende maatregelen er zijn wanneer de situatie zich toch voor doet. De hoofdstukken zijn:

* brandveiligheidsplan (hoofdstuk 4);
* medisch plan en bescherming van de gezondheid (hoofdstuk 5);
* verkeersplan (hoofdstuk 6);
* openbare orde met de gedragingen en beveiliging (hoofdstuk 7);
* bezoekersstromen en beheersen van de drukte in het crowd managementplan (hoofdstuk 8).

### Risico-inventarisatie en -weging

Elk van de bovenstaande hoofdstukken kent een risicomatrix met situaties en risico’s die zich mogelijk kunnen voor doen op dat gebied. In deze matrix staat wat de kans is dat het gevaar zich voordoet, en wat de impact is van een eventueel incident. We noteren tevens wat de kans en impact is na het nemen van beheersmaatregelen.

Door deze getallen te vermenigvuldigen, ontstaat er een cijfer met een inschatting van de zwaarte van de risico’s. Hoe hoger de waarde, des te meer urgentie dit risico heeft. Dit is géén wetenschappelijke benadering, maar helpt ons wel om na te denken met elkaar over de risico’s en de maatregelen die we nemen.

### Calamiteitenplan

In het calamiteitenplan (vanaf hoofdstuk 9) staat wat de organisatie doet bij ernstige incidenten. De hulpdiensten worden gealarmeerd, staan stand-by, of staan actief de organisatie bij. Dit plan omvat de afspraken rond (gedeeltelijke) ontruiming en het kunnen stoppen van de activiteiten van het evenement.

# Overzicht en organisatie

## Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de kern van het veiligheids- en calamiteitenplan. Een goede veiligheidsorganisatie bepaalt de kracht van improvisatie als zaken anders lopen in de praktijk dan gepland. Dit hoofdstuk beschrijft de rollen van de veiligheidsorganisatie. Ook geeft het aan hoe de organisatie reageert op incidenten en meldingen.

## Uitgangspunten

De veiligheidsorganisatie kent de volgende uitgangspunten.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Wat** | **Waarom** |
| **1.** | *Ieder een eigen rol en rolzuiverheid* | De organisatie is ingedeeld vanuit roldefinities. Het is belangrijk dat personen niet meerdere rollen/petten hebben. |
| **2.** | *De veiligheidscoördinator coördineert tijdens incidenten.* | Dit betekent, dat hij altijd de handen vrij heeft, zelf geen handelingen uitvoert en voldoende personeel inzet. Hierdoor kan hij het geheel blijven overzien en is hij beschikbaar voor de hulpdiensten als aanspreekpunt. |
| **3.** | *Inzetschema personeel houdt rekening met pauzes en incidenten.* | Er wordt rekening gehouden met voldoende personeel om ook incidenten en calamiteiten aan te kunnen. Zo wordt er ook gebruik gemaakt van mobiele beveiligingsteams. |

## Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

De volgende rollen hebben belangrijke taken bij veiligheid, vooraf en tijdens incidenten. Het zijn sleutelfiguren voor veiligheid. Meer rollen, taken, namen en contactgegevens staan in de bijlage.

De onderstaande rollen zijn er in de voorbereiding.

| **Rol** | **Taken** |
| --- | --- |
| Vergunninghouder / directeur / voorzitter | * Ondertekenaar van de vergunningaanvraag. * De persoon voor wiens rekening en risico het evenement plaatsvindt. * Eindverantwoordelijk voor veiligheid. * Eigenaar van het veiligheids- en calamiteitenplan. |
| Contactpersoon vergunningverlening  (Veiligheidscoördinator tijdens evenement) | * Auteur van het veiligheids- en calamiteitenplan. * Contactpersoon voor de gemeente tijdens de vergunningaanvraagprocedure. * Beantwoord vragen van de gemeente en hulpdiensten. * Neemt deel aan het vooroverleg met de hulpdiensten als daar sprake van is. * Uitvoeren risicoanalyse en nemen van preventieve veiligheidsmaatregelen. |
| .. |  |
| .. |  |

De onderstaande rollen maken deel uit van de veiligheidsorganisatie tijdens het evenement en blijven alcoholvrij gedurende het gehele evenement.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rol** | **Taken** |
| Directeur / voorzitter / vergunninghouder | * Eindverantwoordelijk voor een feestelijk evenement en haar voortbestaan. * Eindverantwoordelijk voor de veiligheid. |
| Veiligheidscoördinator (VC) tijdens het evenement | * Coördinatie op BHV-plan en BHV-instructie. * Preventieve controle op gevaren (zoals onveilige werkomstandigheden, ondeugdelijk aangesloten elektriciteit, struikelobjecten, veranderende weersomstandigheden, verminderd zicht, bottlenecks, obstakels in vluchtroutes, enzovoorts. * Coördinatie namens de organisatie bij incidenten. * Aansturing van alle teams en medewerkers op het gebied van medisch, brandveiligheid, crowd management, verkeer en openbare orde. |
| Activiteitenleider | * Publiek toespreken activiteitenstop (showstop) * Betrekken activiteitenbegeleiders of artiesten. * BHV-instructie backstage. |
| Productie | * Toezicht op veilig werken en veilig op- en afbouwen. * Veilig bouwen en plaatsen van de preventieve maatregelen. * Stand-by met mankracht en materialen in geval incidenten en slecht weer. |

## Communicatie

De volgende middelen zijn beschikbaar om het publiek en de organisatie te bereiken.

| **Communicatiemiddel** | **Vindplaats en wijze van gebruik middelen** | **Voor wie** |
| --- | --- | --- |
| Telefonie & Whatsapp –(groepen) |  | Medewerkers |
| Portofoons |  | Medewerkers |
| LED-schermen |  | Bezoekers |
| Omroepinstallaties |  | Bezoekers & medewerkers |
| Megafoons |  | Bezoekers |
| Social media |  |  |
| TV/Pers contacten |  |  |
| Cameratoezicht |  | Medewerkers |
| Klachtennummer organisatie |  | Omwonenden |
| .. |  |  |

## Opvang en begidsing hulpdiensten

Hieronder wordt aangegeven op welke locatie de hulpdiensten worden opgevangen en door wie. De medewerker die de hulpdiensten opvangt heeft contact met de veiligheidscoördinator en geeft informatie over het incident. Welke informatie hij geeft, staat in paragraaf 2.6.’Verloop incidentmelding’.

| **Naam locatie** | **Locatie op de plattegrond** | **Wie vangt op?** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Contactgegevens hulpdiensten per type melding

Hieronder staan contactgegevens van externe hulpdiensten per relevant type melding.

| **Type melding** | **Organisatie** | **Telefoonnummer** |
| --- | --- | --- |
| Openbare orde (spoed) | Landelijke meldkamer | 112 |
| Openbare orde (preventie) | Politie | 0800-8844 |
| Showstop & ontruiming | Landelijke meldkamer | 112 |
| Brand, gaslek, instorting | Landelijke meldkamer | 112 |
| Verkeer (preventie) | Gemeente |  |
| Verkeer (spoed) | Landelijke meldkamer | 112 |
| Medisch (spoed) | Landelijke meldkamer | 112 |
| Medisch (geen spoed) | Huisartsenpost |  |
| Vergunningen | Gemeente (tijdens kantooruren) |  |
| Calamiteitennummer gemeente | Gemeente |  |

## Verloop (incident-)melding

Het managen van een incident gaat schematisch als volgt.

**Zelf afhandelen**

**Melding naar veiligheidscoördinator (VC)**

* Geef eerst locatie door (kunnen hulpverleners op pad).
* Waarvoor / voor wie er een ambulance/brandweer/politie nodig is.
* Beschrijf gebeurtenis, mate van spoed.
* Aantal gewonden (geslacht, leeftijd en verwonding).
* Reanimatie melden (er komen dan twee ambulances).

**Licht incident**

Zorg voor oplossing. (aanspreken etc)

Medische verzorging op locatie (afhandeling EHBO). Slachtoffer kan zichzelf verder melden bij huisartsenpost.

Vastlegging.

**Ernstig incident** Wel spoed. Ernstige dreiging of meerdere slachtoffers: 1. Bel spoed 112 door VC 2. melding EHBO post.

**VC zet acties uit:**

* Deelontruiming: Vrijhouden incident locatie (beveiliging, afzetlint, megafoon).
* Opvang hulpdiensten door beveiliging.
* Informeren overige interne organisatie.
* Monitoren inzet vergroten ontruimingsgebied.
* Aanspreekpunt voor hulpdiensten.

Afschalen (omgekeerde volgorde van acties.

**Ter plaatse bij het incident zijn**  
EHBO + beveiliging

**Twijfels?** Geen spoed. Toets bij de hulpdiensten Bel politie/brandweer/ huisarts / huisartsenpost. Inschatting externe hulpdiensten.

**Hulpdiensten komen**

# Informatie evenement

## Inleiding

Dit hoofdstuk bevat relevante kenmerken van het publiek, de activiteiten en de ruimtelijke inrichting van het evenemententerrein. Deze informatie ligt ten grondslag aan de risico’s en benodigde maatregelen. Het is de basis voor hoofdstukken 4 tot en met 8.

## Activiteitenprofiel

### Algemeen

Hier staat wat het evenement inhoudt en waar het vandaan komt.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naam** | **Omschrijving gebeurtenissen** | **Tijdstippen** | **Locatie** |
| Activiteit 1 |  |  |  |
| Activiteit 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Programma

Hier staat aangegeven wat plaatsvindt als onderdeel van het evenement. Er is een onderscheid in de kernactiviteiten van het evenement en activiteiten om het publiek te faciliteren en te vermaken (randactiviteiten).

|  |  |
| --- | --- |
| **Kernactiviteiten** | **Omschrijving** |
| Artiest A |  |
| Artiest B |  |
|  |  |
|  |  |

Van de onderstaande randactiviteiten wordt aangegeven of ze wel of niet plaatsvinden.

| **Randactiviteiten** | **Ja/nee** | **Omschrijving** |
| --- | --- | --- |
| Akoestische muziek (ondersteunend) |  |  |
| Versterkte muziek (ondersteunend) |  |  |
| Food verkoop |  |  |
| Alcoholverstrekking |  |  |
| Pyrotechniek of vuurwerk |  |  |
| Flyeren |  |  |
| Overnachten |  |  |
| Markt |  |  |
| Loterij |  |  |
| … |  |  |
| .. |  |  |
| Overig |  | |

## Publieksprofiel

In dit hoofdstuk staat wie op de activiteiten afkomen. Het geeft informatie over de sociale controle op het evenement en aan het publiek gerelateerde risico’s. Het geeft ook informatie over de wijze waarop de bezoekers zich verplaatsen van, naar en over het evenemententerrein.

### Algemeen

Het publiek dat naar het evenement komt is als volgt te omschrijven.

|  |
| --- |
| **Omschrijving publieksprofiel** |
|  |

### Demografische gegevens

De volgende informatie is belangrijk voor het bepalen van het risiconiveau, de benodigde beveiligingsmaatregelen en de ruimtelijke inrichting. De doelgroep is als volgt verdeeld.

| **Doelgroep** | **Omschrijving** |
| --- | --- |
| % landelijk |  |
| % regionaal |  |
| % lokaal |  |
| Leeftijdscategorieën |  |
| Kenmerkend gedrag |  |

### Bezoekersaantallen

De volgende gegevens zijn belangrijk voor het bepalen van risico’s op het gebied van ruimtelijke inrichting.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vraag** | **Antwoord** |
| Maximale aantal bezoekers (per dag) |  |
| Maximaal aantal gelijktijdig aanwezig |  |
| Verwachtte duur en tijd van piekdrukte |  |

### Vervoersmiddelen

De volgende gegevens leveren informatie over de verwachtte verkeersdrukte. De verdeling over de onderstaande middelen van vervoer, geeft aan hoe we rekening houden met de inrichting van het evenemententerrein.

| **Middel** | **% van de bezoekers** | **Aantallen** | **Vanuit welke locatie?** |
| --- | --- | --- | --- |
| Lopend |  |  |  |
| Fiets |  |  |  |
| Taxi |  |  |  |
| Kiss & ride |  |  |  |
| Touringcars |  |  |  |
| Auto |  |  |  |
| Motor |  |  |  |
| Bus |  |  |  |
| Trein |  |  |  |

### Zelfredzaamheid

Hieronder staat in welke mate er verminderd zelfredzame bezoekers zijn en hoe de organisatie faciliteert in hun behoeften, in normale situaties en bij nood.

| **Doelgroep** | **Facilitering normaal en bij calamiteiten** |
| --- | --- |
| Ouderen |  |
| Kinderen |  |
| Minder validen |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Ruimtelijk profiel

In dit hoofdstuk staat een omschrijving van hoe het evenemententerrein eruitziet. Het geeft informatie over afmetingen en het type bouwwerken en objecten op het terrein.

### Verblijflocaties

De volgende verblijflocaties zijn beschikbaar voor de bezoekers.

| **Type** | **Omschrijving** |
| --- | --- |
| Foodcourt |  |
| Braderie |  |
| Dansgelegenheid |  |
| … |  |

Per verblijflocatie wordt in de volgende paragraaf aangegeven wat de kenmerken zijn van deze locaties.

### Bezoekerscapaciteit

In onderstaande tabellen staat per verblijflocatie hoe groot het vloeroppervlak is waarover mensen zich verspreiden.

*Locatie ‘x’*

|  |  |
| --- | --- |
| **Vraag** | **Antwoord** |
| Beschikbare aantal m2 vloeroppervlak |  |
| Maximaal aantal toelaatbare bezoekers |  |
| Op welke manier is dit berekend? |  |

*Locatie ‘y’*

|  |  |
| --- | --- |
| **Vraag** | **Antwoord** |
| Beschikbare aantal m2 vloeroppervlak |  |
| Maximaal aantal toelaatbare bezoekers |  |
| Op welke manier is dit berekend? |  |

### Terreininrichting

In onderstaande tabel staat een opsomming en omschrijving (met afmetingen) van de objecten en bouwwerken op het evenemententerrein. Wanneer deze objecten niet gebruikt worden, wordt dat aangegeven met ‘niet aanwezig’.

| **Type** | **Omschrijving** |
| --- | --- |
| Podium / tent |  |
| Bars |  |
| Garderobe/kluisjes |  |
| Extra verlichting |  |
| Toiletten |  |
| Hoog hekwerk |  |
| Laag hekwerk |  |
| Catering & foodtrucks |  |
| Attracties |  |
| Hekken |  |
| Entrée en uitgang (niet bij nood) |  |
| Elektriciteit |  |
| Afvalcontainers |  |
| Gasopslag |  |
| Aggregaat |  |
| .. |  |
| .. |  |

Bovenstaande objecten zijn ook weergegeven op de plattegrond conform het besluit BGBOP, hoofdstuk 11 ‘Bijlagen’.

### Leefomgeving

Onderstaande informatie is relevant voor het bepalen van de impact op de buurt en bereikbaar van het evenemententerrein. De bewonersbrief zit in de bijlagen.

| **Vraag** | **Antwoord** |
| --- | --- |
| De volgende geluidsgevoelige gebouwen (woningen en ondernemingen) zijn nabij mijn evenement te vinden: |  |
| De volgende geluidsniveaus worden geproduceerd (dBa/dBc): |  |
| De volgende maatregelen worden genomen ter voorkoming van geluidsoverlast: |  |
| Gebied voor verspreiding bewonersbrief: |  |
| De dichtstbijzijnde haltes voor openbaar vervoer zijn: |  |
| Overige relevante informatie over de omgeving: |  |

## Wet en regelgeving

De volgende wettelijke trajecten zijn van toepassing op dit evenement naast het traject voor een evenementenvergunning.

| **Soort** | **In hoeverre wel/ niet van toepassing** |
| --- | --- |
| Evenementenvergunning |  |
| Gebruiksvergunning bij evenementen in een gebouw |  |
| Ontheffing voor geluid |  |
| Ontheffing Alcoholwet |  |
| Melding brandveilig gebruik (voor ander gebruik van gebouwen dan regulier) |  |
| Vuurwerk (provincie) |  |
| Overige |  |

# Brandveiligheidsplan

## Doel van dit plan

Het zorgen voor brandveilig gebruik, het voorkomen van brand, en bestrijding van kleine brand.

## Uitgangspunten

De organisatie hanteert de volgende uitgangspunten.

|  | **Wat** | **Waarom** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Voorkomen: brandrisico’s herkennen en verwijderen | Ieder evenement kent andere brandrisico’s. Het is zaak dat de veiligheidscoördinator of brandwacht deze herkent en deze verwijdert. Ook moeten blusmiddelen binnen bereik zijn. |
| 2. | Vrije toegankelijkheid middelen en vluchtwegen/- deuren | Blusmiddelen moeten op voldoende korte afstand vrij beschikbaar zijn. Er mogen geen obstakels voor staan, aangezien deze obstakels vertragend werken en in stress voor extra incidenten kunnen zorgen. Vluchtwegen en nooddeuren moeten te allen tijde vrij zijn. |
| 2. | Snelle inzet bij brand om escalatie te voorkomen. | Bereikbaarheid van blusmateriaal. In het geval dat er brand uitbreekt moet iedereen in de organisatie weten wat hij/zij er aan kan doen om dit klein te houden en om snel te alarmeren. |

## Brandrisico’s

In deze tabel staat welk brandgevaar met het evenement gepaard gaat, en wat de kans[[1]](#footnote-2) (K) en de impact[[2]](#footnote-3) (I) dat dit gevaar zich voordoet.

| **Dreigingen** | **Wat doe je om het te voorkomen?** | **K** | **I** | **Bijsturende maatregelen** | **K** | **I** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kleine brand |  |  |  |  |  |  |
| Brand in een bakkraam |  |  |  |  |  |  |
| Brandoverslag |  |  |  |  |  |  |
| Brand décor |  |  |  |  |  |  |
| Brand elektra |  |  |  |  |  |  |
| Activiteiten met brandrisico |  |  |  |  |  |  |
| Verouderde/niet werkende blusmiddelen |  |  |  |  |  |  |
| Aggregaat |  |  |  |  |  |  |
| Bereikbaarheid middelen (brandkraan / blussers) |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

## Inzet mensen en blusmiddelen

Geef hieronder aan welke blusmiddelen je op locaties met brandrisico’s neerzet.

* Brandklasse A: vaste stoffen zoals: hout, papier, meubels, gordijnen. Gebruik: brandslanghaspel, poederblusser, sproeischuimblussers en een blusdeken.
* Brandklasse B: brand van vloeibare stoffen zoals: benzine, dieselolie, aceton, was. Gebruik: sproeischuimblussers, CO² blussers of poederblussers.
* Brandklasse C: brand van gassen zoals: propaan, LPG, aardgas. Gebruik: poederblusser.
* Brandklasse D: brand van metaal zoals: aluminium, metaal, magnesium. Gebruik: metaalbrandblusser.
* Brandklasse E: brand van (frituur)olie en vetten zoals: bakolie of frituurvet. Gebruik: vetblusser of een sproeischuimblusser dat geschikt is voor brandklasse ABF.

|  | **Locatie** | **Aantal** | **Type** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Backstage podium |  | CO2 blusser |
| **2.** | Bars |  | Poederblusser |
| **3.** | Frituurkraam |  | Vetblusser |
| **4.** | … |  |  |

De blusmiddelen en (indien van toepassing) brandkranen staat op de plattegrond BGBOP in de bijlage 1, hoofdstuk 11.

De inzet van personeel is als volgt.

| **Tijden** | **Aantal** | **Functie** | **Taak** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Brandwacht |  |
|  |  | Beveiliging |  |

# Medisch plan

## Doel van dit plan

Het borgen van de reguliere zorg en opvang eerste verwondingen en ongevallen op het evenement en directe omgeving.

## Uitgangspunten

In het medisch plan worden de volgende uitgangspunten gehanteerd.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Wat** | **Waarom** |
| 1. | Bereikbaarheid van de ambulance. | Bereikbaarheid, bestrijdbaarheid, aanrijtijden en circulatie kunnen waarborgen. |
| 2. | Signaleren van trends in behandelingen. | Meerdere van eenzelfde type verwondingen of behandeling kan duiden op een achterliggend probleem. |

## Risico’s en maatregelen

In deze tabel staan welke medische dreigingen en verwachtte zorgcontacten met het evenement gepaard gaan en wat de kans[[3]](#footnote-4) (K) en de impact[[4]](#footnote-5) (I) hiervan is, op schaal van 1 – 5.

| **Dreigingen** | **Preventieve maatregelen** | **K** | **I** | **Bijsturende maatregelen** | **K** | **I** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Verstuikingen |  |  |  |  |  |  |
| Onwelwording |  |  |  |  |  |  |
| Voedselvergiftiging |  |  |  |  |  |  |
| Verspreiding infectieziekten |  |  |  |  |  |  |
| Reanimatie |  |  |  |  |  |  |
| Onhygiënische situaties |  |  |  |  |  |  |
| Legionella |  |  |  |  |  |  |
| Drugsconsumptie |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

## Verwachte verwondingen

De te verwachten verwondingen die de EHBO-er ter plaatse kan behandelen zijn:

* Verstuikingen.
* Kleine open wonden.
* Blaren.
* Schaafwonden.
* 1e graad brandwond.

De EHBO-er zal te allen tijde de medische hulpdiensten betrekken. Er wordt geen diagnose gesteld en/of doorverwezen aangezien er sprake kan zijn van onderliggend lijden.

## Reikwijdte hulpverlening

Taken EHBO-ers:

1. Handelingen verrichten die passen bij hun opleiding en certificering.
2. Het beperken van medische risico’s bij activiteiten en gedragingen.
3. Het tijdig en preventief signaleren van medische risico’s in en om het winkelcentrum. Het surveilleren, adviseren en zo nodig interventie met betrokken ondernemers / beveiliging.
4. De patiënt bevragen op zijn/haar medisch verleden, zodat het ambulance personeel goed kan worden gebriefd en tijd kan worden gewonnen.

Wat doen de EHBO-ers niet:

1. Diagnoses stellen en/of bezoekers behandelen.
2. Doorverwijzen naar huisartsenpost of anderszins.

Uiteraard wordt bij levensbedreigende situaties gehandeld naar kunnen.

## Inzet en locatie medische hulpverlening

De volgende hulpverleningsmiddelen zijn aanwezig.

| **Soort** | **Ja/nee** | **Aantal** | **Locatie** |
| --- | --- | --- | --- |
| EHBO post met AED |  |  |  |
| Verbandtrommel |  |  |  |
| Verbandtrommel met AED |  |  |  |
| .. |  |  |  |

De inzet van medisch personeel is als volgt.

| **Tijden** | **Aantal** | **Functie** | **Taak & locatie** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Bedrijfshulpverleners (BHV) |  |
|  |  | EHBO Basic Life Support (BLS) |  |
|  |  | EHBO Advanced Life Support (ALS) |  |
|  |  | Reddingsbrigade |  |

# Verkeersplan

## Doel van dit plan

Zorgen voor een ordelijk verloop van het verkeer en parkeren van de bezoekers, het vrijhouden van aanrijdroutes voor hulpdiensten en het beperken van de overlast voor de omgeving.

## Uitgangspunten

In het verkeersplan worden de volgende uitgangspunten gehanteerd.

|  | **Wat** | **Waarom** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Bereikbaarheid van de hulpdiensten borgen. | Bijdragen voor optimale bereikbaarheid en aanrijtijden van de hulpdiensten voor het evenement en voor de omgeving. |
| 2. | Vrijhouden van nooduitgangen/calamiteitenroute | Zorgdragen dat er geen auto’s/fietsen staan of rijden op vluchtroutes of op de calamiteitenroute. |
| 3. | Voorkomen van ongevallen | Ongevallen tussen voetgangers, fietsen en auto’s op en rondom het evenement. |

## Risico’s en maatregelen

In deze tabel staan welke dreigingen op het gebied van verkeer met het evenement gepaard gaan en wat de kans[[5]](#footnote-6) (K) en de impact[[6]](#footnote-7) (I) hiervan is, op schaal van 1 – 5.

| **Dreigingen** | **Preventieve maatregelen** | **K** | **I** | **Bijsturende maatregelen** | **K** | **I** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Weerslag op openbare weg |  |  |  |  |  |  |
| Been bereikbaarheid en afvoer hulpdiensten |  |  |  |  |  |  |
| Verkeersongeval |  |  |  |  |  |  |
| Grote drukte |  |  |  |  |  |  |
| Vastlopen parkeren |  |  |  |  |  |  |
| Fout geparkeerde auto’s |  |  |  |  |  |  |
| Wildparkeren fietsers |  |  |  |  |  |  |

## Verkeersinformatie

De volgende informatie is relevant voor bereikbaarheid van hulpdiensten en bezoekers.

| **Vraag** | **Antwoord** |
| --- | --- |
| De meest geschikte calamiteitenroutes naar het terrein |  |
| Locaties wegafzettingen |  |
| Locaties routebebording |  |
| Locaties parkeerverbod |  |
| Locaties wegsleepregelingen |  |

## Parkeerplaatsen

De volgende parkeerplaatsen zijn beschikbaar voor bezoekers en medewerkers.

| **Type** | **Inschatting aantal** | **Capaciteit** | **Locatie** |
| --- | --- | --- | --- |
| Fietsen bezoekers |  |  |  |
| Auto’s bezoekers |  |  |  |
| Auto’s crew en leveranciers |  |  |  |
| Kiss ’n ride / taxi |  |  |  |
| Bussen |  |  |  |
| Artiesten |  |  |  |

## Inzet mensen en middelen

Hieronder staat de inzet van mensen en middelen voor afhandeling van arriverende en vertrekkende voertuigen.

| **Tijden** | **Aantal** | **Functie** | **Taak** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Hekkenwachter |  |
|  |  | Evenementenregelaars |  |
|  |  | Parkeerwachters |  |
|  |  | Gecertificeerde regelaars |  |
|  |  | Coördinator |  |

# Openbare Orde plan

## Doel van dit plan

De sfeer beheersbaar houden zonder inzet van externe hulpdiensten.

## Uitgangspunten

Het openbare orde plan hanteert de volgende uitgangspunten.

|  | **Wat** | **Waarom** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Sfeerbeheer & beveiliging | Het behouden van een positieve, leuke sfeer en een veilige omgeving voor bezoekers en medewerkers. Dit betekent ook een passende bejegening op basis van de wettelijke taken (beveiligers met juiste certificering) |
| 2. | Waarnemen van gevaarlijke situaties en coördinatie | Waarnemen en vroegtijdig ontdekken van gevaarlijke situaties waardoor incidenten klein gehouden kunnen worden. |
| 3. | Preventie door ‘uit de anonimiteit halen’. | De organisatie zet in op bezoekers ‘uit de anonimiteit halen’. De organisatie laat zien dat ze met beveiligingsmaatregelen aanwezig zijn. |

## Risico’s en maatregelen

De onderstaande risico’s zijn de voornaamste risico’s voor de openbare orde. Per dreiging staat wat de kans[[7]](#footnote-8) (K) en de impact[[8]](#footnote-9) (I) hiervan is, op schaal van 1 – 5.

| **Dreigingen** | **Preventieve maatregelen** | **K** | **I** | **Bijsturende maatregelen** | **K** | **I** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hinderlijk gedrag |  |  |  |  |  |  |
| Verdacht persoon |  |  |  |  |  |  |
| Glaswerk mee |  |  |  |  |  |  |
| Overtreding huisregels |  |  |  |  |  |  |
| Intimidatie |  |  |  |  |  |  |
| Verdacht object |  |  |  |  |  |  |
| Aanranding |  |  |  |  |  |  |
| Opportunistisch vandalisme |  |  |  |  |  |  |
| Verdacht object |  |  |  |  |  |  |
| Activisme |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |

## Huisregels

Hieronder worden de huisregels verwoord.

1. ..
2. ..
3. ..

Deze zijn bekend bij de bezoekers op de volgende manieren:

* Via de website.
* Bij de ingangen van het evenemententerrein.

## Handelen bij overtredingen

Het handelingsprofiel geeft aan welke actie de beveiligingsorganisatie doet als ze bepaalt gedrag in strijd met de huisregels waarneemt. Er staat ook op welk moment zij de politie of handhaving inschakelen.

|  | **Fase 1 - actie organisatie** | **Fase 2 – omslagpunt: overdracht – politie – handhaving** |
| --- | --- | --- |
| Strafbare feiten in gelegenheid, op locatie en daarbuiten | Direct naar fase 2. | Direct contact opnemen met 112. |
| Glaswerk of zelf meegebrachte dranken |  |  |
| Geluidsoverlast geschreeuw |  |  |
| Opvallende groepen / individuen |  |  |
| Dreigende vechtpartij op het terrein |  |  |
| Hinderlijk gedrag |  |  |
| Vernieling / baldadigheid |  |  |
| Fietsen geparkeerd in loopstromen c.q. calamiteitenroute |  |  |
| Geweld tegen EHBO, beveiligers en/of verkeersregelaars |  |  |
| … |  |  |

## Taken en inzetschema

De volgende mensen en middelen helpen met het bewaken van de openbare orde.

| **Tijden** | **Aantal** | **Functie** | **Taak** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Beveiligers |  |
|  |  | Servicemedewerkers |  |
|  |  | Toezichthouders |  |
|  |  | Cameratoezicht |  |
|  |  | Centrale post |  |

# Crowd management plan

## Doel van dit plan

Het beheersen van de mensenmassa’s en tijdig ingrijpen mogelijk maken. Zorgen dat het op geen enkele plek te druk wordt en mensen altijd veilig wegkunnen.

## Uitgangspunten

De organisatie hanteert de volgende uitgangspunten.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Wat** | **Waarom** |
| **1.** | Voorkomen van overmatige drukte | Mensen mogen elkaar niet verdrukken of gaan duwen. Er moeten genoeg faciliteiten en wandelpaden beschikbaar zijn om rijvorming en stagnatie te voorkomen. |
| **2.** | Zorgdragen dat bezoekers tijdig kunnen verlaten van het terrein | Er moeten genoeg vrij meters vluchtweg beschikbaar zijn. In de berekening van benodigde vluchtwegen is rekening gehouden met het publieksprofiel en het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige Plaatsen (BBGBOP). |

## Risico’s en maatregelen

De onderstaande risico’s zijn tekenend voor de publieksveiligheid. Er staat ook bij waar de situatie zich voor kan doen. Per dreiging staat wat de kans[[9]](#footnote-10) (K) en de impact[[10]](#footnote-11) (I) hiervan is, op schaal van 1 – 5.

| **Dreigingen** | **Preventieve maatregelen** | **K** | **I** | **Bijsturende maatregelen** | **K** | **I** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Overschrijding capaciteit |  |  |  |  |  |  |
| Lange rijen en irritaties |  |  |  |  |  |  |
| Blokkering van looproutes |  |  |  |  |  |  |
| Opstoppingen |  |  |  |  |  |  |
| Kruisende |  |  |  |  |  |  |
| Smalle doorgangen |  |  |  |  |  |  |
| Vechtpartijen bij garderobe bij vertrek |  |  |  |  |  |  |
| Onvoldoende zuurstof in de lucht |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |

## Overcrowding (te druk!)

Het kan zijn dat het plaatselijk drukker wordt dan wenselijk. Dat betekent niet altijd dat er verdrukking plaatsvindt. Het kan ook gebeuren dat mensen een bepaalde route niet meer kunnen gebruiken omdat er al teveel mensen lopen. Het kan ook zijn dat het fysiek niet te druk is, maar bezoekers het zo ervaren.

| **Vraag** | **Antwoord** |
| --- | --- |
| De locaties waar het meeste drukte wordt verwacht zijn: |  |
| De momenten waarop de meeste drukte wordt verwacht is: |  |
| Het dreigt drukt te worden als: |  |
| De drukte wordt gemonitord op de volgende manier: |  |
| De instroom van bezoekers wordt op de volgende manier gestopt: |  |
| Het moment wanneer er wordt overgegaan tot bezoekersstop is: |  |
| Op de volgende manier hebben wij rekening gehouden met ‘irritaties bij de poort: |  |

De volgende mensen en middelen worden ingezet voor crowd management.

| **Tijden** | **Aantal** | **Functie** | **Taak** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Beveiligers |  |
|  |  | Cameratoezicht |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Calamiteitenplan

## Doel van het plan

In dit hoofdstuk gaat de organisatie uit van de meest voorkomende calamiteitenscenario’s. Het geeft inzicht in de procedures die in gang worden gezet om de calamiteit zelf te kunnen managen. De procedures sluiten aan bij paragraaf 2.7 verloop incidentmelding. De hulpdiensten worden *altijd* geïnformeerd bij dreigende (deel-)ontruiming of bij binnenhouden van mensen.

## Uitgangspunten

Het calamiteitenplan kent de volgende uitgangspunten.

| **Wat** | **Waarom** |
| --- | --- |
| Activiteitenstop (showstop) | Zorgen dat er aandacht is van de bezoekers voor de calamiteitenorganisatie en ze luisteren naar het handelingsperspectief. |
| Inrichting. | Om te voorkomen dat de drukte onbeheersbaar wordt. |
| Beheersbare, gereguleerde ontruiming | Overleg hierin met de meldkamer (112) omdat alle diensten hier mee te maken krijgen. |

## Procedures

Bij ernstige incidenten vinden de volgende procedures plaats:

1. Activiteitenstop ofwel showstop.
2. Ontruiming of deelontruiming.
3. Schuilen.

De basisprocedure is de activiteitenstop. Beide andere procedures worden *altijd* vooraf gegaan door de showstop. Aan het einde van de showstop wordt één van de volgende keuzes gemaakt:

1. Terug naar normaal, of,
2. Overgaan tot ontruiming hele terrein of een gedeelte van het terrein, of,
3. Overgaan tot schuilen en binnenhouden van de bezoekers.

Er zijn verschillende redenen, situaties of dreigingen waardoor deze procedures in gang gezet worden. Per procedure wordt aangegeven welke stappen doorlopen worden. Dus: wie informeert wie, wie doet wat, wie gaat ter plaatse, wie regelt materiaal etc.

### Activiteitenstop

Het kan om diverse redenen nodig zijn om de activiteiten stil te leggen. Een annulering van een belangrijke artiest, verdrukking en gevaarlijke situaties, een technische storing, et cetera. Er zijn afspraken om dit ordelijk uit te voeren. Het stoppen van activiteiten kan iets groots zijn en langer duren, Maar ook kortstondig een deelactiviteit stopzetten, zoals het staken van alcoholverkoop of uitstellen van een artiest.

| **Vraag** | **Antwoord** |
| --- | --- |
| Mogelijke redenen voor een showstop |  |
| De persoon die het publiek informeert is |  |
| De volgende stappen gaan vooraf aan een showstop | Stap 1:  Stap 2:  Stap 3: |
| De showstop wordt als volgt uitgevoerd | Stap 1: Informeren medewerkers  Stap 2:  Stap 3: |
| De activiteiten kunnen worden hervat als |  |
| Welke functie van de organisatie neemt het besluit tot hervatten van activiteiten? |  |

### Ontruiming of deelontruiming

Een gehele ontruiming komt niet vaak voor. De kans op een deelontruiming is groter. Als dit voorkomt, moet het snel en ordelijk gebeuren om direct gevaar en chaos te voorkomen. De procedure bij ontruiming of deelontruiming ziet er als volgt uit.

|  |  |
| --- | --- |
| Mogelijke redenen voor (deel-) ontruiming: | Vechtpartij, instortingsgevaar,  extreem weer, ongeval, verdacht object, … |
| De persoon die het publiek informeert: |  |
| Zo wordt het publiek geïnformeerd: |  |
| De volgende stappen gaan vooraf aan een ontruiming: |  |
| De ontruiming wordt als volgt uitgevoerd: | Stap 1:  Stap 2:  Stap 3:  ..  .. |
| Opvanglocatie: | De mensen worden verwezen naar de volgende locatie: |
| Mensen en (communicatie-) middelen op de opvanglocatie |  |

### Schuilen of binnenhouden van mensen

De procedure ‘schuilen’ of binnenhouden van mensen vindt niet vaak plaats. Het kan zijn dat dit geldt voor het gehele evenement of op onderdelen en/of specifieke locaties.

|  |  |
| --- | --- |
| Mogelijke redenen voor binnenhouden: | Extreem weer, vechtpartij bij de ingang, verkeersopstoppingen bij vertrek, verdacht persoon… |
| De persoon die het publiek informeert is: |  |
| De volgende stappen gaan vooraf aan een het ‘schuilen’: |  |
| Het binnenhouden wordt als volgt uitgevoerd: | Stap 1:  Stap 2:  Stap 3: |

# Extreem weer plan

## Doel van dit plan

Het weer is een onzekere factor. Dit plan heeft als doel zo goed mogelijk rekening te houden met verschillende weerscenario’s tijdens het evenement.

## Uitgangspunten

Het extreem weer plan heeft de volgende uitgangspunten:

|  | **Wat** | **Waarom** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Monitoren & signaleren | Het monitoren en signaleren van de weersituatie. |
| 2. | Voorbereid zijn | Zorgdragen dat op tijd acties worden genomen. |

## Reëel weerbeeld

Het volgende weerbeeld is reëel voor de tijd waarop het evenement plaatsvindt. De meest recente weersvoorspellingen staan in de bijlage.

|  |
| --- |
| **Omschrijving weerbeeld** |
|  |

## Risico’s slecht weerscenario’s

De tabel hieronder geeft de verschillende maatregelen weer bij diverse weerscenario’s.

| **Uiting** | **Relevante informatie** | **Maatregelen** |
| --- | --- | --- |
| Wind | *Voorkomen rondvliegende objecten met evt gewonden als gevolg of andere veiligheidsproblemen. Hekkenlijnen vallen.* |  |
| Bliksem | *Voorkomen brand elektra, inslag bij personen.* |  |
| Hitte | *Bezoekers kunnen oververhit raken.* |  |
| Kou / vorst | *Onderkoeling.*  *Gladheid.* |  |
| Bliksem | *Inslag op objecten of personen. Stroomstoring brand.* |  |

Voor wat betreft het kunnen annuleren van een evenement wordt verwezen naar het calamiteitenplan met de procedure activiteitenstop en ontruiming.

## Wind plan, constructies & acties

Onderstaande tabel toont wat er gebeurt bij welke windkracht. De organisatie meet en communiceert in “meter per seconde” (de eerste kolom).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BFT** | **Benaming** | **Gemiddelde windsnelheid** | | | **Kenmerken** |
| M/s | Km/u | M/u |
| 0 | Windstil | <0.2 | <1 | <1 | Rook stijgt omhoog |
| 1 | Zwak | 0.3-1.5 | 1-5 | 1-3 | Rook neemt richting |
| 2 | Zwak | 1.6-3.3 | 6-11 | 4-7 | Bladeren ritselen |
| 3 | Matig | 3.4-5.4 | 12-19 | 8-12 | Twijgen bewegen |
| 4 | Matig | 5.5-7.9 | 20-28 | 13-18 | Stof dwarrelt op |
| 5 | Vrij krachtig | 8.0-10.7 | 29-38 | 19-24 | Takken zwaaien |
| 6 | Krachtig | 10.8-13.8 | 39-49 | 25-31 | Grote takken zwaaien |
| 7 | Hard | 13.9-17.1 | 50-61 | 32-38 | Bomen bewegen |
| 8 | Stormachtig | 17.2-20.7 | 62-74 | 39-46 | Twijgen breken af |
| 9 | Storm | 20.8-24.4 | 75-88 | 47-54 | Taken breken af |
| 10 | Zware storm | 24.5-28.4 | 89-102 | 55-63 | Bomen ontwortelen |
| 11 | Zeer zware storm | 28.5-32.6 | 102-117 | 64-74 | Uitgebreide schade |
| 12 | Orkaan | >32.6 | >117 | >74 | Niets staat overeind |

De onderstaande tabel geeft een overzicht van de objecten in combinatie met de windbelasting die deze objecten kunnen hebben. In de laatste kolom staan acties beschreven per windkracht (m/s) en wanneer kritieke beslissingen plaatsvinden.

| **Uiting** | **Relevante informatie** | **Maatregelen** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Overzicht informatiebronnen

De organisator monitort het weer via onderstaande bronnen. Er is geen ruimte voor discussie over de bron voor monitoring, op momenten dat het weer gevaarlijk dreigt te worden. Met vergunningverlening gaat de gemeente en hulpdiensten akkoord met onderstaande bronnen. In extreme situaties volgt de organisatie de gemeente en hulpdiensten in de handelingen die zij adviseren.

| **Weersbewaking** | **Bron voor monitoring** |
| --- | --- |
| Wind |  |
| Temperatuur |  |
| Buien / bliksem |  |

# Overzicht bijlagen

De onderstaande tabel geeft een overzicht van de bijlagen behorende bij dit plan met een verwijzing naar de plaats in dit plan.

| **Bijlage nr** | **Titel** | **Plaats in het plan** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Fotoverslag evenemententerrein | Fotoverslag met beschrijving van het evenemententerrein en belangrijkste risico’s en maatregelen. Dit geeft de hulpdiensten een beeld van de locatie. |
| 2 | Plattegrond BGBOP | H3, paragraaf 3.4 Ruimtelijk profiel |
| 3 | Contactgegevens | H2, paragraaf 2.4 |
| 4 | Veiligheidsplattegrond | Plattegrond met rasterlocaties, locaties van de EHBO, beveiliging etc. Met de belangrijkste operationele procedures. |
| 5 | Bewonersbrief |  |
| 6 | Programma details | Specifieke namen van artiesten. |
| 7 | Bebordingsplan Verkeer | Plattegrond met de plaatsing van de borden. |
| 8 | Verkeersplattegrond | Routes van de diverse verkeerstromen. |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
|  |  |  |

Copyright © 2022 Event Safety Academy B.V.

www.eventsafetyacademy.nl

**Alle rechten voorbehouden**

Dit voorbeeld van een veiligheids- of calamiteitenplan mag gebruikt worden door een organisator van een evenement om zijn eigen veiligheids- en calamiteitenplan te maken. Je mag het plan naar eigen wens en vrijheid aanpassen. Vermeld dan wel ergens in je plan, dat je dit voorbeeld van Event Safety Academy B.V. hebt gebruikt. Event Safety Academy B.V. is op geen enkele wijze aansprakelijk voor wat hier wel of niet in staat. Weet wel, niets staat hierin voor niets! Als je iets weglaat, weet waarom je dat weglaat. Achter de opbouw van dit plan, schuilt een methodiek.

**Voor commerciële partijen, overheden en onderwijs**

Wij begrijpen dat dit een mooi voorbeeld is om te delen met uw organisatoren van evenementen of studenten. Dat juichen wij alleen maar toe, mits er even contact met ons is opgenomen. Wij vinden namelijk dat het netwerk van veiligheidsprofessionals hierdoor versterkt wordt en het de veiligheid op evenementen gemakkelijk vergroot. Zonder toestemming van Event Safety Academy B.V. geldt wel dat niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, nagemaakt, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur. Japans-kopiëren is niet netjes en zorgt ervoor dat ons brood ontnomen wordt

Weet je het niet zeker? Neem gewoon even contact op via [www.eventsafetyacademy.nl](http://www.eventsafetyacademy.nl).

**Copyright © 2022, Event Safety Academy B.V.**

**www.eventsafetyacademy.nl**

1. *Kans = 1 (ondenkbaar), 2 (niet ondenkbaar), 3 (reëel), 4 (goed mogelijk) tot 5 (te verwachten)* [↑](#footnote-ref-2)
2. *Impact = 1 (verwaarloosbaar), 2 (snel op te lossen), 3 (letsel/schade dat een maand duurt om op te lossen), 4 (een dode/gewonde of substantiële schade) tot 5 (meerdere doden/gewonden of onherstelbare schade)* [↑](#footnote-ref-3)
3. *Kans = 1 (ondenkbaar), 2 (niet ondenkbaar), 3 (reëel), 4 (goed mogelijk) tot 5 (te verwachten)* [↑](#footnote-ref-4)
4. *Impact = 1 (verwaarloosbaar), 2 (snel op te lossen), 3 (letsel/schade dat een maand duurt om op te lossen), 4 (een dode/gewonde of substantiële schade) tot 5 (meerdere doden/gewonden of onherstelbare schade)* [↑](#footnote-ref-5)
5. *Kans = 1 (ondenkbaar), 2 (niet ondenkbaar), 3 (reëel), 4 (goed mogelijk) tot 5 (te verwachten)* [↑](#footnote-ref-6)
6. *Impact = 1 (verwaarloosbaar), 2 (snel op te lossen), 3 (letsel/schade dat een maand duurt om op te lossen), 4 (een dode/gewonde of substantiële schade) tot 5 (meerdere doden/gewonden of onherstelbare schade)* [↑](#footnote-ref-7)
7. *Kans = 1 (ondenkbaar), 2 (niet ondenkbaar), 3 (reëel), 4 (goed mogelijk) tot 5 (te verwachten)* [↑](#footnote-ref-8)
8. *Impact = 1 (verwaarloosbaar), 2 (snel op te lossen), 3 (letsel/schade dat een maand duurt om op te lossen), 4 (een dode/gewonde of substantiële schade) tot 5 (meerdere doden/gewonden of onherstelbare schade)* [↑](#footnote-ref-9)
9. *Kans = 1 (ondenkbaar), 2 (niet ondenkbaar), 3 (reëel), 4 (goed mogelijk) tot 5 (te verwachten)* [↑](#footnote-ref-10)
10. *Impact = 1 (verwaarloosbaar), 2 (snel op te lossen), 3 (letsel/schade dat een maand duurt om op te lossen), 4 (een dode/gewonde of substantiële schade) tot 5 (meerdere doden/gewonden of onherstelbare schade)* [↑](#footnote-ref-11)